

Dobre, dn. 17.07.2014r.

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrem  
i Gminny Zespół Administracyjny  
Szkoł w Dobrem  
05-307 Dobre, ul. Szkolna 3**

**Zaproszenie do składania ofert  
w postępowaniu na wymianę podłogi w pomieszczeniu oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły  
Podstawowej w Dobrem**

( w trybie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.(Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

**W związku z realizacją zadania: „Wymiana podłogi w pomieszczeniu oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej w Dobrem” Gminny Zespół Administracyjny Szkół w Dobrem prowadzi postępowanie w celu wyłonienia wykonawcy usługi.**

**1. Zamawiający:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrem, ul. Szkolna 3, 05-307 Dobre, tel. 25 7571179  
NIP: 8222343609 REGON: 146282695

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Wymiana podłogi w pomieszczeniu oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej w Dobrem**  
Zakres robót obejmuje wymianę paneli podłogowych na powierzchni 54 m<sup>2</sup>.

Główne prace do wykonania to:

- rozebranie istniejącej posadzki z paneli podłogowych
- przygotowanie podłoża
- wykonanie nowej posadzki z paneli podłogowych o ścieralności AC5 i klasie użytkowania 33 na podkładzie z izomaty gr. 3 mm z listwami przypodłogowymi
- usunięcie i wywóz zdemontowanej podłogi

Oferenci przed złożeniem oferty mogą dokonać oględzin pomieszczenia, w którym prowadzone będą prace codziennie w godzinach 8.00 – 14.00.

**3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny i spełniania tych warunków**

Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zamawiający uzna:

- posiada wiedzę i doświadczenie oraz niezbędny sprzęt do wykonania zadania

**4. Termin gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 3 lata.**

**5. Termin wykonania zamówienia :**

Wykonawca wykona usługę od 28.07.2014r.do 8.08.2014r.

**6. Warunki płatności:**

Za wykonaną usługę strony rozliczać się będą na podstawie faktury wystawionej na: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrem NIP: 8222343609 REGON: 146282695, przez Zleceniodawcę po zakończeniu usługi odebranej protokołem końcowym, a następnie wypłacone w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

**7. Sposób przygotowania oferty i termin składania ofert.**

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Wymiana podłogi w pomieszczeniu oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej w Dobrem” należy złożyć w siedzibie GZAS ul. Szkolna 3 do dnia **23.07.2014r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

**Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.**

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie postępowania jest Pani Ewa Gadomska, tel. 25 7571201.

**7. Kryteria oceny oferty:** cena 100%

Oferta powinna zawierać cenę brutto.

Zaproponowana cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.**

Załączniki:

1. Druk oferty

.....  
Pieczęć wykonawcy

miejsce i data.....

Nr tel./faksu.....

REGON .....

NIP .....

e-mail .....

## OFERTA

na „Wymiana podłogi w pomieszczeniu oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej w Dobrem”

Zakres robót obejmuje wymianę paneli podłogowych na powierzchni 54 m2

Główne prace do wykonania to:

- rozebranie istniejącej posadzki z paneli podłogowych
- przygotowanie podłoża
- wykonanie nowej posadzki z paneli podłogowych o ścieralności AC5 i klasie użytkowania 33 na podkładzie z izomaty gr. 3 mm z listwami przypodłogowymi
- usunięcie i wywóz zdemontowanej podłogi

1. Nawiązując do zaproszenia z dnia 17.07.2014r. oferujemy wykonanie wyżej wymienionych robót budowlanych ogółem za kwotę

brutto ..... zł

słownie: .....

2. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki udzielenia zamówienia określone w zaproszeniu do składania ofert.

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy